

# מתודולוגיית ספירת מצאי משרדית בתחום המחשוב והתקשורת (#7366)

גת גבריאל תם משרד הרווחה

## רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

אגף טד"מ במשרד הרווחה והביטחון החברתי אמון על תשתיות המחשוב של המשרד הפרוסות על פני 4 מחוזות ברחבי הארץ בכ- 120 אתרים בהם מעל 10,000 פרטי מחשוב ותקשורת אשר מבזרים בידי מעל 4,000 עובדים. המשרד מעוניין לייצר תהליך ראשוני ליישור קו בתחום המצאי, תהליך אשר נדרש להיות מדויק, יעיל ובפרק זמן של כארבעה חודשים. המידע שייאסף יוזן למודול המצאי במערכת ה-ERP הממשלתית "מרכבה" ולאחר תהליך ראשוני זה יידרש המשרד לביצוע ספירת מצאי מידי שנה.

כיום, ניהול המלאי מתבצע במערכת ניהול השירות SYSAID בצורה לא מלאה כאשר ספירת המצאי הינה מדגמית בלבד. חלק מהציוד אינו מתויג עם מדבקת זיהוי של המשרד ואחוז מסוים של הציוד לא נמצא בפיזית הלימה אל מול המיקום הלוגי שלו במערכת השירות ה-SYSAID.

מטרת הפנייה היא קבלת מידע הנדרש ליצירת תהליך מבוקר מבוסס מתודולוגיה סדורה הכולל אמצעים מתקדמים לספירה ותיג הציוד ובכך לייעל את התהליך הספירה הרגיל ואת זמן הספירה ואיכותה בשנים הבאות.

המידע המבוקש

### לוח זמנים

לוח זמנים מוצע להתמודדות עם הפרויקט לצורך יישור קו ראשוני תוך 4 חודשי עבודה, כולל הסברים בגין התמודדות עם אירועים בלתי מתוכננים כדוגמת: עובדים שלא מגיעים בכל יום לעבודה, בדיקת מחשבים ברמת מערכת הפעלה על מנת להבין לאיזה סוג רשת המחשב מחובר.

### תוצר רצוי

קובץ מצאי מובנה מומלץ עבור קליטתו במערכת המרכבה, התוצר יהווה בסיס לעבודה שוטפת וסדורה לניהול המצאי ודגשים למסמך מתודולוגיה והמלצות להמשך ישים בשגרה התהליך בשגרה.

### אמצעים

הצגת אמצעים מקצועיים, מתודולוגיים וטכנולוגיים לביצוע הספירה ובנוסף המלצות לניהול מלאי אשר ינוהל במערכת "מרכבה".

### הערכת עלויות ואמצעים

נדרשת הצגה של תוכנית עבודה לפרויקט כזה הכוללת פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים, משאבים ועלויות

### בקרת איכות ואמינות

הצעת תהליכים ומדדים לבקרת איכות ואמינות הנתונים על התהליך.

### נא לבחור סוג אתגר RFI

RFI ללא תשלום

### שאלות הבהרה ניתן להגיש עד

14:00 - 10/02/2026

## מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

21:00 - 26/02/2026


### כללים והוראות:

1. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP),** ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפנייה. לאחר קבלת המענים לפנייה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
  - 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
  - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
  - 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
  - 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
  - 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
  - 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
    - 3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
    - 3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
    - 3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
    - 3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
  - 3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
  - 4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
  - 4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.
 

במידה ומדובר בפתרון טכנולוגי ל-RFI זה, הפתרונות נדרשים להיות שירותים מאושרים לרכש וצריכה במסגרת פרויקט נימבוס המסופקים על ידי ספקי הענן הזוכים, AWS או Google, או להיכלל ברשימת השירותים המאושרים לרכישה השוק הדיגיטלי הממשלתי, כמפורט בהודעת תכ"מ מ-16.12.3.1, "שירותים מאושרים בשוק

הדיגיטלי הממשלתי בענן"

טופס הגשת מענים

• **כותרת** 

• **שנה מחבר** 

In case you are submitting the Solution on behalf of another user, select the user that should be the author of this Solution

• **תיאור המענה/הפתרון לאתגר** 

• **תמונת המענה/הפתרון** 

• **מסמכי המענה** 

ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלוונטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, xlsx, docx

•  **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?**

נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת - האם שיתוף המענה מאושר על ידך?

• **בחירת ספק/חברה** 

• **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

צור מבט הוליסטי על ידי חיבור אלמנטים מתתי מערכות שונות

